

Entscheide Dich für einen Beruf mit Zukunft!

Die Schule geschafft - und was nun? Welcher Beruf interessiert mich, wo liegen meine beruflichen Ziele? Dies ist für alle Schulabgänger eine wichtige Entscheidung. Der Beruf **Kaufmann für Büromanagement (m, w, d)** ist sehr abwechslungsreich und die Einsatzgebiete vielseitig. Die Ausbildung dauert im Regelfall 3 Jahre. Im Sinne der dualen Ausbildung gliedert sie sich in den theoretischen Unterricht in der Berufsschule und den praktischen Einsatz im Betrieb. Hier kommt es vor allem darauf an, das theoretische Wissen in der Praxis anzuwenden. Hierzu erhaltet Ihr Unterstützung von unseren erfahrenen Fachkräften.

Die Aufgaben im Büromanagement sind sehr vielseitig, hier einige Beispiele:

- Einsatz in Vorzimmern, Sekretariaten oder als Sachbearbeiter
- Sie vereinbaren Termine, führen Kalender und sorgen für einen reibungslosen und professionellen Büroalltag.
- Sie kümmern sich um die mündliche und schriftliche Kommunikation, verfassen Texte nach Vorlage oder selbstständig.
- Sie führen den Postein- und ausgang, sie kontrollieren die Einhaltung der Termine.
- Sie bearbeiten selbstständig ein Aufgabengebiet.

Starte in Deine Zukunft!

Wir bilden jährlich aus!

Ausbildungsbeginn ist der 1. September. Wir stellen einen Auszubildenden zum Kaufmann für Büromanagement (m, w, d) ein. Die Wohnbauten Schwedt ist das kommunale Wohnungsunternehmen der Nationalparkstadt Schwedt/Oder mit einem Wohnungsbestand von 8.800 Wohnungen. Seit 1995 sind wir erfolgreich in der Ausbildung von Fachkräften und können den Ausbildungsrahmenplan vollumfänglich erfüllen.

Voraussetzungen

Was ist uns wichtig?

- ein guter Realschulabschluss
- gute Kenntnisse in Rechtschreibung/Grammatik
- Kontaktfreudigkeit und Aufgeschlossenheit
- gute Umgangsformen
- Freude am Schreiben
- Lust auf Lernen

Was Ihr erwarten könnt:

- langjährige Ausbildungserfahrung
- kompetente und freundliche Kollegen
- tarifgerechte Bezahlung

Perspektiven nach der Ausbildung:

- Einsatz in allen Bereichen der Wirtschaft
- Einsatz in Verwaltungen, Verbänden und Behörden

Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann sende uns Deine vollständigen Bewerbungsunterlagen an:

per Post:

Wohnbauten GmbH Schwedt/Oder
Personalabteilung
Am Holzhafen 2
16303 Schwedt/Oder

per Mail:

pw@wohnbauten-schwedt.de